



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

НАПРАВЛЕНИЕ „АРХИТЕКТУРА И ГРАДОУСТРОЙСТВО”

ГЛАВЕН АРХИТЕКТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

ОДОБРЯВАМ:.....

ГЛАВЕН АРХИТЕКТ НА СО

АРХ. ЗДРАВКО ЗДРАВКОВ

СЪГЛАСУВАМ:.....

ЗАМ. КМЕТ НА СО

РАЛИЦА СТОЯНОВА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**ОБЕМНО-ПРОСТРАНСТВЕНА КОНЦЕПЦИЯ И ИДЕЕН ПРОЕКТ ЗА
РЕКОНСТРУКЦИЯ И ПРЕУСТРОЙСТВО НА СЪЩЕСТВУВАЩАТА СГРАДА
НА ТОПЛОЦЕНТРАЛАТА НА НДК В ЦЕНТЪР ЗА ИЗКУСТВА И КУЛТУРА**

СОФИЯ - 2017 г.

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА КОНКУРСА

Столична община, представлявана от Главния архитект на СО – арх. Здравко Здравков, на основание пълномощно от Кмета на Столична община – г-жа Йорданка Фандъкова № СОА16-КО17-278/29.07.2016г. организира и провежда конкурсната процедура по реда, определен със Закона за обществените поръчки и Правилника за приложение на ЗОП.

2. ВИД НА КОНКУРСА

В съответствие с разпоредбите на чл.18, ал.8, чл. 80, ал.1, т.1 и ал.2 от ЗОП и чл. 82 от ППЗОП:

Конкурсът се организира като част от процедура по възлагане на обществена поръчка за услуга (изработване на бъдещ работен инвестиционен проект по чл.79, ал.1, т.9 от ЗОП), като за участниците, класирани на първите три места, се предвиждат и парични награди.

Конкурсът се провежда за придобиване на проект в прединвестиционна фаза – основа за изработка на бъдещите проекти.

Конкурсът е открит – всички заинтересовани могат да представят проекти.

Конкурсът е таен (анонимен) – провеждат се при запазване анонимността на кандидатите до класиране на проектите им от журито.

Резултатите от оценяването се оповестяват на публично заседание съгласно чл.91, ал.3 от ППЗОП.

3. ЦЕЛ НА КОНКУРСА

Топлоцентралата е идентифицирана като място с висок потенциал за развитие на независим културен живот в София и е част от стратегията за развитие на културата в София до 2023 година, където е заложено изграждането на поне един независим артистичен център, който подпомага развитието на съвременните изкуства, артисти и публика.

Реконструираната топлоцентрала ще бъде място за разнообразни независими творчески проекти и като такова трябва да покрива следните изисквания:

- Да действа като активно ново обществено пространство за култура в центъра на София;
- Да осигурява условия за широк набор от артистични прояви (танц, театър, музика, визуални изкуства и др.), както и за образователни и социални дейности
- Да се свързва пълноценно и безконфликтно с околната паркова среда;
- Да упражнява “регенериращ” ефект върху квартала и околните пространства;
- Да притежава визуално разпознаваем архитектурен образ като едновременно с това запази съществуващите белези на идентичност на мястото и сградата;
- Да демонстрира съвременност

Столична община цели да придобие посредством провеждания конкурс обемно-пространствена концепция и идеен проект за реконструкция на съществуваща сграда Топлоцентралата на Национален Дворец на Културата в Център за изкуства и култура.

Целта е да се осигури предварителен избор на идея в съответствие с изискванията, поставени в настоящия конкурс, която да послужи за основа и която ще съдържа изисквания към обема (обхвата) и съдържанието на бъдещия технически и работен инвестиционен проект за реконструкция и преустройство на съществуващата сграда на топлоцентрала на НДК и превръщането ѝ в Център за изкуство и култура. Крайната цел е да се създаде място за изява на независимите артисти в България и да се докаже, че изоставените индустриални пространства в градската среда имат потенциал за нов живот.

С авторите на премирения проект ще се сключи договор за възлагане на обществена поръчка чрез договаряне без обявление за изработване на технически и работен инвестиционен проект (редът е описан по-подробно в т.6 от настоящата конкурсна документация).

4. ПРЕДМЕТ НА КОНКУРСА

Предмет на настоящата конкурсна документация е изработването на обемно-пространствена концепция и идеен проект за реконструкция и преустройство на съществуваща сграда Топлоцентрала на Национален Дворец на Културата в Център за изкуства и култура.

Проектните предложения ще имат за задача да дадат решения и да се съобразят със специфичните изисквания за:

- реконструкция и преустройство на съществуващата сграда на топлоцентрала на НДК в Център за изкуства и култура, съобразени с особеностите на съществуващата налична сграда, и с характеристиките на околната градска и паркова среда. Проектът да отразява градоустройствените изисквания за мястото и да има предвид транспортните и пешеходни потоци;
- безпроблемно функциониране на сградата с новото ѝ предназначение, базирано на предоставената функционална програма;
- факта, че сградата е разположена в парк и има постоянен контакт с него. Да се вземе под внимание, че голяма част от посетителите на сградата ще ползват и парка в качеството му на парк;
- запазване на съществуващи белези на идентичност на сградата и средата (графити, характерни детайли, материали и др. по преценка на проектанта);
- проблема с “невидимостта” на сградата. Съществуващата сграда е скрита от околната среда с три изкуствени хълма и има нужда от визуална идентификация, която да е едновременно ясна и ненаатрапчива. Да се разработи идея за маркер или визуално насочване на посетителите към сградата;
- достъпност на средата (около и в сградата) за хора с увреждания -- двигателни, зрителни, слухови;
- изискванията за евакуация от сгради и помещения за масово събиране на хора;
- съобразяване с ориентировъчната стойност на инвестицията, посочена в заданието

При проектирането следва да се спазват изискванията на нормативната уредба по устройство на територията, в това число:

- Закон за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане

- Закон за устройство на територията
- Закон за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране;
- Закон за устройството и застрояването на Столична община
- Наредба № 7/22.12.2003 за правила и нормативи за устройството на отделните видове територии и устройствени зони;
- Наредба № 4/21.05.2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба № 4 за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда на населението, включително и за хората с увреждания;
- Наредба № Из-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба за категоризиране на средствата за подслон, местата за настаняване и заведенията за хранене и развлечения;
- Наредба № РД-02-20-3 от 21.12.2015 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването, културата и изкуствата;
- Наредба № 2/22.03.2004 за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;

5. ОБЕКТ НА КОНКУРСА

Конкурсната зона е разположена в пространството на Южен парк - II, в частта, където парка граничи с кв. Иван Вазов. Кварталът и паркът са разделени от бул. Петко Каравелов, а конкурсната зона е ограничена от запад от тупик, продължение на ул. Емил Берсински.

Според ПУП на м. „Южен парк – II част“, конкурсната зона представлява УПИ IX в кв.1, имот с идентификатор 68134.1004.185, съгласно кадастралната карта на район „Триадица“, одобрена със Заповед № РД-18-108 от 13.12.2016 г. на Изпълнителния директор на АГКК. Имотът граничи с тупикова улица, паркова алея, УПИ VIII от кв.1 – за “Полифункционална сграда – изкуство и култура” и УПИ I от кв.1 – за “Парк, езеро, открит театър, детски съоръжения с павилион „криви огледала“, рехабилитационен център за инвалиди и трафопост”.

6. НАГРАДИ И АВТОРСКИ ПРАВА

6.1. Възложителят определя следните награди и плащания към участниците в конкурса:

I място – парична награда в размер на 15 000 лева

II място – парична награда в размер на 10 000 лева

III място – парична награда в размер на 5 000 лева

Възложителят предвижда да бъдат връчени само определените по-горе награди, като не се допуска класиране на повече от един участник на първо, второ или трето място.

С класирането на първо място участник се сключва договор по реда на чл.79, ал.1, т.9 от ЗОП (процедура за възлагане на обществена поръчка чрез договаряне без обявление) за

изпълнение на услуга – изработка на технически и работен инвестиционен проект за реконструкция и преустройство на съществуващата сграда на топлоцентрала на НДК в Център за изкуства и култура.

Наградният фонд се изплаща на класираните на първите три места участници не по-късно от 30 дни след приключване на журирането на конкурса и след влизане в сила на решението на възложителя за класиране на участниците.

В посочения размер на наградите не е включен ДДС.

6.2. Възложителят определя максимална стойност за изработка на бъдещия работен проект, над която страните по възлагане на обществената поръчка нямат право да се споразумяват, но определеният за Изпълнител има право да предложи извършването на услугата за по-ниска цена от максималната. Общата максимална стойност на проектантските услуги за изготвянето и за извършване на всички необходими съгласувателни процедури във фазата на проектиране на бъдещия работен инвестиционен проект е 150 000 лева без ДДС, съставляващ размер на прогнозна стойност на обществената поръчка за възлагане на услугата по реда на чл. 79, ал.1, т.9 от ЗОП.

Възложителят определя максимална прогнозна стойност за реализация на инвестиционния проект (фаза технически и фаза работен проект) до 3 000 000 лева, с включен ДДС. Идейни проекти, чиято стойност или параметри водят до надхвърляне на прогнозната стойност при реализацията на техническия и работен проект, ще бъдат дисквалифицирани.

6.3. Въз основа на изискването на чл. 33, ал.2 от ППЗОП участниците са длъжни да посочат и проектната стойност на строежа, която се явява един от показателите за оценка на конкурсните проекти.

6.4. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада на избраното жури възложителят обявява с решение класирането на проектите в конкурса съгласно доклада на журито, както и наградите.

По отношение на договарянето се прилагат правилата на чл.79, ал.1 т.9 ЗОП и глава пета, раздел X от ППЗОП за сключване на договор за възлагане на обществена поръчка за услугата “Изработка на технически и работен инвестиционен проект за реконструкция и преустройство на съществуващата сграда на топлоцентрала на НДК в Център за изкуства и култура”, като Възложителят изпраща уведомление до всички премирани и покана за договаряне до класирания на първо място участник. Ако класираният на първо място не приеме поканата и се откаже от участие в договарянето, покана се отправя до класирания на второ място. В случай че класираните на първо и второ място участници се откажат от участие в договарянето, проектантите отстъпват на Столична община авторските си права върху идейните проекти, с който са класирани на първо място и второ място, без да има право да претендира за допълнително заплащане. Възложителят Столична община има право да проведе процедура по избор на изпълнител за проектиране на инвестиционния проект (фаза технически проекти и фаза работен проект), като използва един от двата идейни проекта, класирани на първо или на второ място.

6.5. С участието си в настоящия конкурс участниците изрично се съгласяват, че Столична община придобива прехвърлимите имуществени авторски права върху наградните проекти, и може да ги запази и използва при спазване на изискванията на закона.

7. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

7.1. Право на участие в конкурса имат всички български и чуждестранни физически и/ или юридически лица или техни обединения. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката.

Участниците следва да притежават пълна проектантска правоспособност, като при обединения на проектанти поне един от членовете на които трябва да притежава пълна проектантска правоспособност, като имат професионална регистрация в съответния компетентен орган на архитекти в държавата, в която са установени.

Документите за правоспособност да са валидни към датата на подаване на проектите и за целия период на провеждане на конкурса.

Минималната степен на проектантска правоспособност се определя според чл. 7 от ЗКАИИП. както следва: архитект или еквивалент с пълна проектантска правоспособност при условията на чл. 7, ал. 7 от ЗКАИИП.

Авторите на премирения проект, класиран на първо място, на които е предложен договор с Възложителя Столична община за възлагане на проектиране на инвестиционен проект (фаза технически и работен проект) следва да се съобразят със следните изисквания:

- Наличие на правоспособност, доказана с представяне на копие от документ за правоспособност, издаден от Камарата на Архитектите в България или съответстващата организация извън България;

Условието се поставя с оглед гаранция, че авторите на първопремирения проект имат техническата и правната възможност да разработят проект в следващата фаза на проектиране, а именно работен проект, да изготвят проектна документация, да я подписват и подпечатват, да я внасят за одобрение в компетентните институции, на база на документацията да се издава разрешение за строеж. Проектантът трябва да има право да следи процеса на строителство, да упражнява авторски надзор и да подписва документите, въвеждащи сградата в експлоатация.

Гореописаните изисквания се отнасят за авторите на премирения проект, класиран на второ място, в случай, че им бъде предложен договор с Възложителя Столична община.

7.2. Всяко лице, което участва в конкурс за проект, има право да представи само един проект.

7.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или проект.

7.4. Не се допуска до участие участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на възложителя в тази документация

7.5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща заявление за участие, което е:

- представено в незапечатани или прозрачни опаковки, съгласно изискванията на чл.89, ал.2 и чл. 89, ал.3 ППЗОП;
- представена в опаковки с нарушена цялост, съгласно изискванията на чл.89, ал.2 и чл. 89, ал.3 ППЗОП;
- съдържа конкурсни проекти, обозначени с идентификационни данни за участника или данни, от които може да се извлече информация за участника;

- представено след изтичане на крайния срок за подаване

7.6. Възложителят отстранява от участие в конкурса участник, когато:

7.6.1. Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301, чл. 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

7.6.2. Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 7.6.1, в друга държава членка или трета страна;

7.6.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

7.6.4. Е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

7.6.5. Е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание;

б) не е предоставил изискваща се информация

7.6.6. Е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7.6.7. Е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

7.6.8. Обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

7.6.9. Лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

7.6.10. Сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

7.6.11. Доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

7.6.12. Опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация;

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата

От участие в процедурата се отстранява участник, когато Възложителят установи наличие на описаните в т. 7.6. от настоящия раздел обстоятелства, възникнали преди или по време на процедурата. Изискванията се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

7.7. В случай че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл.67, ал.1 от ЗОП;

7.8. В случай че участник е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице към заявлението за участие се представя учредителен акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който е видно най-малко следното:

- правното основание за създаване на обединението;
- определен партньор, който представлява обединението;
- права и задължения на участниците в обединението;
- разпределение на отговорността между членовете на обединението.

Всеки един от участниците в обединението трябва да отговаря на описаните по - горе в т. 7.6. от настоящия раздел изисквания по ЗОП.

8.УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ.

Всяко заявление за участие включва:

8.1. Конкурсен проект – необозначен, без идентифициращи участника данни;

Конкурсният проект следва да е изработен двуезично на български и английски език при ползване на общоприетите метрични мерки. Графичната част следва да съдържа необходимите съобразно българското законодателство проекти и скици, както и 3D визуализация или еквивалент.

Конкурсният проект следва да съдържа обяснителна записка, както и да съдържа стойност на строителството, осъществено въз основа на идейния проект.

В случай че конкурсния проект или обяснителната записка към него – в неговата графична или текстова част, съдържа идентифициращи участника данни, участникът ще бъде отстранен.

Конкурсните проекти трябва да бъдат разположени в до 4 табла във формат А1 (84.1 cm x 59.4 cm) и текстово описание във формат А4. Ориентацията на таблата трябва да бъде хоризонтална (Landscape), а на текстовото описание - вертикална (Portrait).

Конкурсните материали се предават на хартиен носител и като файлове на дигитален носител (USB флаш драйв), който съдържа всички файлове, изброени по-долу, а именно: 1.pdf, 2.pdf, 3.pdf, 4.pdf, description.pdf, image.jpg. Никой от тези файлове не трябва да надвишава 10 MB.

Съдържание на таблата:

ТАБЛО 1:

- Материали, изясняващи общата концепция на проекта: Ситуационни схеми в обхват и мащаб по преценка на участниците, 3D визуализации и други илюстративни материали.
- План на приземен етаж, в обхват показващ целия имот, в мащаб 1:200. Ориентацията на този план е показана във файл SitePlan.dwg.

Име на файла: 1.pdf

ТАБЛО 2 - 4:

В 3-те табла (2, 3 и 4) участниците разполагат следните материали:

- Планове на всички подземни и надземни нива в мащаб 1:200
- Минимум 2 характерни разреза в мащаб 1:200
- Минимум 3 характерни фасади, с обозначени фасадни материали, в мащаб 1:200.
- 3D визуализации, схеми и други илюстративни материали, уточнени в Техническото задание

Имена на файловете: 2.pdf, 3.pdf, 4.pdf

ОПИСАНИЕ

Текст във формат А4 — двуезичен, на български и на английски език. Текстът се отпечатва двустранно, на един лист А4. От едната страна на листа се разполага българската версия, а от другата — английската. Текстът трябва накратко да изяснява основната идея на проекта и българската му версия не трябва да надхвърля 1800 знака (букви/цифри, включително интервалите и препинателните знаци). Текстът не трябва да използва форматиране (болд, италик, цвят, колони, вмъкнати изображения, таблици). След описателния текст трябва да бъдат изброени следните показатели (те са извън лимита от 1800 знака):

- Застроена площ на приземен етаж;
- Разгъната застроена площ на надземните етажи (включително и ниво терен);
- Обща озеленена площ в рамките на парцела и сградата;
- Прогнозна проектна строителна стойност, която включва всички строително-монтажни работи, довършителни работи, обзавеждане и оборудване.

Име на файла: description.pdf

ХАРАКТЕРНО ИЗОБРАЖЕНИЕ ОТ ПРОЕКТА (само на дигитален носител)

JPEG файл с размери 1900x1080px (72dpi, RGB цветови режим, хоризонтална ориентация).

8.2. Документите по чл. 39, ал.2 от ППЗОП, съгласно изискванията на Възложителя в настоящата конкурсна документация, както следва:

8.2.1. Заявление за участие (*Приложение D1*).

Заявлението за участие следва задължително да съдържа данните за лицата, разработили проекта и тяхната професионална компетентност. В заявлението за участие участниците са длъжни да посочат имената на авторите на идейния проект и тяхната квалификация, както и да декларират, че са уредили авторските права по начин, който им позволява последващо участие в процедура за възлагане на изработването на технически и работен проект. При липса на декларация за уредени авторски права и/ или непосочване на авторите на идейния проект,

такава ще бъде изисквана от участниците. Ако те не успеят да представят такава, се отстраняват от участие.

8.2.2. Информация относно личното състояние, включващо:

8.2.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (в оригинал, *Приложение D2*).

Участниците са длъжни да попълнят част I

Участниците са длъжни да попълнят част II, раздел А, раздел Б, раздел В и раздел Г;

Участниците са длъжни да попълнят част III, раздели А, Б и В, както и раздел Г.

Участниците са длъжни да попълнят част IV, раздел В, ред б).

1. Участникът не следва да е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, съгласно чл. 56, ал.5 ЗОП, в случай че ще се ползва от доказателства за предприети мерки за надеждност;

2. Участникът не следва да е свързано лице с други участници в настоящата процедура, съгласно чл.101, ал.11 от ЗОП (в оригинал, *Приложение D4*)

3. Участникът следва да отговоря на изискванията на чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител, като:

- не е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;
- не е контролиран от дружество с регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим

8.2.2.2. Когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП тези мерки се описват в ЕЕДОП и се представят доказателства. Тези доказателства, следва да са свързани с доказване на предвидените в чл. 56 ЗОП обстоятелства.

8.2.3. Документ удостоверяващ правното основание за създаване на обединението, когато участникът е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице.

8.2.4. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава заявлението за участие не е законният представител на участника или лицето, което представлява участниците в обединението;

9. Официален език и метрична система.

9.1. Конкурсната документация и нейните приложения са изготвени на български език и се публикуват в Профила на купувача на интернет сайта на Направление „Архитектура и градоустройство” - Столична община, www.sofia-agk.com и на официалния уебсайт на конкурса www.toplocentralata.com

9.2. Журирането ще се извърши на български език.

10. Формат и начин на представяне на проектните предложения

10.1. Конкурсният проект и Заявлението за участие и документите към него се подават от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя – Столична община – Направление „Архитектура и градоустройство“, гр. София - 1000, ул. „Сердика“ № 5, партерен етаж, деловодство.

10.2. Документите (Конкурсният проект и Заявлението за участие и документите към него) се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително на участниците в обединението, когато е приложимо;
2. Адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес;
3. Наименованието на конкурса: “Конкурс “Топлоцентралата”

10.3. В опаковката по 10.2. се поставят следните документи:

10.3.1. В отделен непрозрачен плик, без каквито и да е отбелязвания по него се поставят:

- заявлението за участие (*Приложение D1*)
- документите описани в т.8.2, както следва:

Информация относно личното състояние, включващо:

Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (*Приложение D2*)

Документ удостоверяващ правното основание за създаване на обединението, когато участникът е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице.

Декларация по чл.101, ал.11 от ЗОП (*Приложение D4*)

Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава заявлението за участие не е законният представител на участника или лицето, което представлява участниците в обединението.

10.3.2. Конкурсен проект – необозначен, без идентифициращи участника данни - разположени в 4 табла във формат A1 (84.1 cm x 59.4 cm) и текстово описание във формат A4.

Конкурсните материали се предават на хартиен носител и като файлове на дигитален носител (USB флаш драйв), който съдържа всички файлове, изброени по-долу, а именно: 1.pdf, 2.pdf, 3.pdf, 4.pdf, description.pdf, image.jpg. Никой от тези файлове не трябва да надвишава 10 MB.

10.4. Приемането на конкурсните проекти се удостоверява със служебна бележка, издадена от длъжностното лице, която съдържа:

- входящият номер, с който е приет конкурсният проект, датата, часа и мястото на приемането;
- името на длъжностното лице, приело конкурсните проекти;

- вида, броя и състоянието на конкурсните проекти;
- подписа на длъжностното лице, приело конкурсните проекти

Конкурсните проекти се приемат като се съставя списък с номера. Длъжностното лице не приема за участие в конкурса и връща незабавно на участниците конкурсни проекти, които са представени след изтичане на крайния срок за подаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

11. Въпроси и отговори

11.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения във връзка с конкурсната документация до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на заявленията за участие

11.2. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на заявленията за участие. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

11.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т.11. 1.

11.4. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача и на официалния уебсайт на конкурса toplocentralata.com.

12. Процедура по провеждане на конкурса. Предварителни действия. Осигуряване на анонимността.

12.1. След изтичане на срока за получаване на конкурсните проекти възложителят определя длъжностни лица, които да извършат предварителни действия по осигуряване анонимността на проектите преди тяхното разглеждане от журито.

12.1.1 Възложителят назначава със своя заповед поименно длъжностните лица.

12.1.2. Заповедта по т. 12.1.1. се издава след изтичане крайния срок за подаване на конкурсни проекти и с нея се определят работните дни и продължителността на работата на длъжностните лица.

12.2. Длъжностните лица извършващи предварителни действия, са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, станали им известни във връзка с възложената им дейност, за което представят писмени декларации, като декларират че:

нямат материален интерес от възлагането на проекта на определен участник;

не са "свързани лица" по смисъла на Закона за предотвратяване и разкриване конфликт на интереси и Търговския закон с участник в процедурата;

нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси от избора на премиран участник

12.3. Длъжностните лица отварят опаковките по т.10.2 и проверяват за спазване на изискванията по чл. 89, ал. 3 ППЗОП, както и за състоянието на конкурсните проекти. Когато за някои от проектите се установи, че са във вид, който позволява да се наруши анонимността им, длъжностните лица ги предават на възложителя, придружени с доклад, в който описват констатираните несъответствия, и предлагат проектите да не се допускат до участие в процедурата.

12.4. За всеки конкурсен проект се присъжда отделен номер, който се поставя върху всички материали в опаковката по т.10.2. и върху плика по т.10.3.1

Длъжностните лица съставят списък на номерата и на съответстващите им имена на участниците. Списъкът се поставя в непрозрачен плик и се запечатва.

12.5. Конкурсните проекти и списъкът по чл. 90, ал. 5 от ППЗОП, поставен в запечатан непрозрачен плик, се предават на журито.

13. Жури

13.1. За разглеждане и оценяване на конкурсните проекти, Възложителят назначава със своя заповед поименно лицата, номинирани за членове на журито и за резервни членове. Заповедта се издава най-малко 14 календарни дни преди крайния срок за подаване на конкурсните проекти и с нея се определя Председател, сроковете за извършване на работата и мястото на съхранение на документите, свързани с конкурса за проект, до приключване на работата на журито.

13.2. Членовете на журито са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа, за което представят писмени декларации, както и за липсата на обстоятелствата по чл. 80, ал. 7, изречение второ от ЗОП.

13.3. Всеки заинтересован от участие в конкурса за проект може да подава до възложителя писмено мотивирано възражение срещу номиниран член на журито и срещу резервен член, с когото е в отношения, които пораждат конфликт на интереси, в 3-дневен срок от обявяване на номинираните лица.

13.4. Когато възраженията са подадени в срок и са основателни, в 3-дневен срок възложителят заменя съответното лице, номинирано за член на журито или за резервен член. Окончателният поименен състав на журито и на резервните членове се обявява най-късно до крайния срок за получаване на конкурсните проекти. Възложителят оповестява действията във връзка с подадени възражения и замяна на член на журито чрез профила на купувача.

13.5. Заседанията на журито се протоколират, а след приключване на работата му се изготвя доклад, който се предава на възложителя заедно с цялата документация на конкурса.

13.6. Когато е необходимо, журито предлага на възложителя да възлага експертизи, изготвени от външни лица – експерти.

14. Действия по оценка и класиране

14.1. Журито разглежда и оценява представените проекти на закрити заседания въз основа на критериите, посочени в обявлението и в документацията за конкурса, и класира проектите, които отговарят на предварително обявените условия. При разглеждането и оценяването на проектите журито при необходимост отбелязва въпроси, които се нуждаят от изясняване във връзка с различни аспекти на проектите.

14.2. На журито не могат да се дават указания във връзка с оценяване на проектите. Неговите решения относно оценките са независими и окончателни.

14.3. Журито разглежда и класира проектите, за което съставя протокол.

14.4. Резултатите от оценяването и класирането се обявяват на публично заседание, на което имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители,

както и представители на средствата за масово осведомяване. На заседанието се отваря и пликът по чл. 90, ал. 5 ППЗОП и се съобщават имената на участниците, чиито проекти са класирани. Възложителят обявява в интернет страницата на конкурса и в профила на купувача на Интернет сайта си по подходящ начин и предварително датата, часа и мястото на извършване на действията по чл. 91, ал. 3 от ППЗОП.

14.5. Журито разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП на участниците, чиито проекти са класирани. При необходимост може да се изясняват и които се нуждаят от изясняване във връзка с различни аспекти на проектите или с участниците, за което съставя протокол.

14.6. След приключване на работата си журито изготвя доклад, който съдържа:

1. състава на журито, включително промените, настъпили в хода на неговата работа;
2. номера и датата на заповедта за назначаване на журито, както и заповедите, с които се изменят сроковете за работата и състава му;
3. участниците в конкурса;
4. кратко описание на работния процес, включително действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на проектите;
5. оценките на проектите и обосновките за решенията на журито;
6. класираните проекти и участниците, предложени за награждаване;
7. проектите, предложени да отпаднат от участие, тъй като не отговарят на предварително обявените условия, когато е приложимо;
8. участниците, предложени за отстраняване, когато е приложимо;
9. мотивите за предложенията по т. 7 и 8;
10. особените мнения на членовете на журито, когато има такива.

Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работата на журито, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

15. Критерии и методика за оценяване на конкурсните проекти

15.1. Журито оценява проектите спрямо изискванията в техническото задание както и съобразно изготвената графична и текстова проектна документация.

15.2. Методиката на оценка отбелязва степента на изпълнение и тежестта на заложените критерии.

15.3. Оценката на журито се формира на база оценка за спазени функционални изисквания и архитектурна стойност и въз основа на проектната стойност на строежа, което ще се осъществи въз основа на конкурсния проект.

15.3.1. На оценка подлежат само конкурсни проекти, които отговарят на изискванията на Възложителя. Конкурсният проект се оценява по посочените по-долу задължителни компонента/ подпоказателя:

Критерии

Критерий 1 (К1) - ФУНКЦИОНАЛНОСТ И ПОЛЗВАЕМОСТ - Оценява се представеното решение за функциониране на сградата с новото ѝ предназначение, базирано на предоставената функционална програма и на дефинираните от възложителя Задачи и Насоки за проектиране, заложи в конкурсното задание. Максимално възможна оценка 30 т.

Указания за оценяване:

20-30 т. - Представеният от участника проект дава в най-пълнен обем, изискванията на Възложителя за функциониране на сградата съобразно предоставената функционална програма и дефинираните от възложителя Задачи и Насоки за проектиране

10-19 т. - Представеният от участника проект покрива в средна степен изискванията на Възложителя за функциониране на сградата съобразно предоставената функционална програма и дефинираните от възложителя Задачи и Насоки за проектиране

0-9 т. - Представеният от участника проект покрива в недостатъчна степен изискванията на Възложителя за функциониране на сградата съобразно предоставената функционална програма и дефинираните от възложителя Задачи и Насоки за проектиране

Критерий 2 (К2) – ЕКСТЕРИОР И ВПИСВАНЕ В СРЕДАТА - Оценяват се предложеното екстериорно решение и решението за взаимодействие на сградата с околната градска среда и с парка. Максимално възможна оценка 30 т.

Указания за оценяване:

20-30 т. - Представеният от участника проект покрива в най-голяма степен изискванията на Възложителя за екстериорно решение и решение за взаимодействие на сградата с околната градска среда и с парка

10-19 т. - Представеният от участника проект покрива в средна степен изискванията на Възложителя за екстериорно решение и решение за взаимодействие на сградата с околната градска среда и с парка

0-9 т. - Представеният от участника проект покрива в недостатъчна степен изискванията на Възложителя екстериорно решение и решение за взаимодействие на сградата с околната градска среда и с парка

Критерий 3 (К3) - ДИЗАЙН – Оценяват се решението за интериорен дизайн, за запазване белезите на идентичност на сградата и за създаването на нова визуална идентичност, свързана с новата функция. Максимално възможна оценка -30 т.

Указания за оценяване:

20-30 т. - Представеният от участника проект покрива в най-голяма степен изискванията на Възложителя за дизайн на сградата

10-19 т. - Представеният от участника проект покрива в средна степен изискванията на Възложителя за дизайн на сградата

0-9 т. - Представеният от участника проект покрива в недостатъчна степен изискванията на Възложителя за дизайн на сградата

Всеки член на журито прави своята оценка, като посочва броя точки по всеки критерий за всеки проект в оценителка таблица. Броят точки се присъжда съобразно посочения максимален брой точки за критерия. Общата оценка за всеки критерий се формира от средноаритметичната оценка на направените индивидуални оценки от членовете на журито.

Оценка за спазени функционални изисквания и архитектурна стойност на проекта се формира като сума от общите оценки по критерии от 1 до 3, както следва:

$K_1 + K_2 + K_3$, като максималната оценка е 90 т.

Критерий 4 (K4) - ОЦЕНКА ЗА ПРОЕКТНАТА СТОЙНОСТ

Оценката за проектната стойност на строежа, осъществена въз основа на идейния проект, се формира по следния начин:

Предложена проектна стойност – ПС на всеки един от участниците се изчислява в точки по следната формула:

$ПС = (C_{min}/C) \times 10$, където:

C_{min} – минималната предложената стойност сред всички допуснати до оценка проекти

C – предложената от участника проектна стойност

Максимално възможна оценка - 10 т.

15.3.4. Комплексната оценка (КО) се изчислява по следната формула:

$КО = K_1 + K_2 + K_3 + K_4$

Максимално възможна оценка - 100 т.

Проектът, получил най-висока комплексна оценка, се класира на първо място. По същия принцип се класират и участниците на второ, трето и следващите места.

16. Срокове:

16.1. Възложителят определя краен срок за подаване на конкурсни проекти и заявления за участие, който е указан в обявлението.

16.2. Възложителят обявява датата, часа и мястото за провеждане на публично заседание на журито, на което ще се обявят резултата от оценяването и класирането на участниците в конкурса, съгласно чл. 91, ал. 3 от ППЗОП, чрез публикация на официалната страница на Интернет сайта си www.sofia-agk.com, раздел Профил на купувача.

17. Възнаграждения

Разходите за изготвяне и съгласуване на конкурсната програма, обявяване на конкурса, наградите на класираните участници, възнагражденията на длъжностните лица и журито, организирането на изложба и обществено обсъждане и др., се осигуряват изцяло от Възложителя.

18. Приключване на конкурса

Възложителят издава Решение за класиране на участниците в конкурса и за наградите и плащанията до 10 календарни дни след получаване на доклада на журито. Решението се публикува в Профила на купувача и се изпраща до всички участници в конкурса.

19. Прекратяване на конкурса

19.1. Възложителят прекратява процедурата по провеждане на конкурса с решение, когато:

- не е подаден нито един конкурсен проект;
- всички заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
- всички конкурсни проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
- са установени нарушения при откриването и провеждането на конкурса, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен;
- отпадне необходимостта от провеждане на конкурса или от възлагане на последващ договор в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са необходими съществени промени в условията на конкурса, които биха променили кръга на заинтересованите лица

19.2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- е подаден само един конкурсен проект;
- има само едно подходящо заявление за участие

Възложителят е длъжен да уведоми кандидатите или участниците в 3-дневен срок от решението за прекратяване на процедурата за провеждане на конкурса за проект, да го публикува в Профила на купувача, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на Агенцията за обществени поръчки.

19.3. При прекратяване на конкурса след датата на подаване на конкурсните проекти, Възложителят е длъжен да върне получените конкурсни проекти на участниците.

Приложения:

Приложение D1: Заявление за участие

Приложение D2: Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Приложение D3: Декларация по образец, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа (ако е приложимо)

Приложение D4: Декларация по чл.101, ал.11 от ЗОП

Приложение D5: Договор-проект

Приложение Техническо задание: Задание за проектиране и изходни данни